|  |  |
| --- | --- |
| **CULTJURIST - копия** | *Консалтинговое агентство «Культджурист»:* |

**ПРАЙС-ЛИСТ НА БУХГАЛТЕРСКИЕ УСЛУГИ**

**Стоимость нулевой бухгалтерской и налоговой отчетности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Стоимость подготовки и сдачи квартального нулевого комплекта отчетности | 5000 руб. |
| 2. | Стоимость подготовки и сдачи годового нулевого комплекта отчетности по ИП | 5000 руб. |

**Стоимость комплексного бухгалтерского сопровождения (цена/месяц)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бухгалтерского сопровождение | ОСНО | УСНО 6% | УСНО 15% |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета предприятия, составление и сдача отчетности, численность сотрудников 1 человек, кол-во документов от 5 до 20 ед. в месяц | 10 000 руб. | 5 000 руб. | 8 000 руб. |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета предприятия, составление и сдача отчетности, численность сотрудников до 3 человек, кол-во документов от 25 до 50 ед. в месяц | 16 000 руб. | 8 000 руб. | 15 000 руб. |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета предприятия, составление и сдача отчетности, численность сотрудников от 5 до 10 человек, кол-во документов от 60 ед. в месяц (далее от количества обрабатываемых операций) | от 25 000 руб. | от 12 000 руб. | от 17 000 руб. |
| Расценки увеличиваются: при численности сотрудников от 5 человек, наличии действующих валютных счетов, ведении внешнеэкономической деятельности, производства, наличной выручки (кассовый аппарат), агентских операциях, раздельном учете НДС и т.д. | | | |

**2. Стоимость дополнительных услуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ежеквартальные услуги |  |  |  |
| 1.1. | Персонифицированный учет (до 5-ти штатных работников) | 2000 руб. | Каждый дополнительный человек | +250руб. |
| Ежегодные услуги | |  |  |  |
| 1.2. | 2-НДФЛ (до 5-ти штатных работников) | 1500 руб. | Каждый дополнительный человек | +200 руб. |
| 2. | Обработка 1 (одного) документа в бухгалтерской программе (одна операция) | | | 150 руб. |
| 3. | Устные КОНСУЛЬТАЦИИ по общим вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (1 час) | | | 500 руб. |
| 4. | Восстановление бухгалтерской отчетности | | | По договоренности |
| 5. | Расчет лимита кассы (ежегодно) | | | 500 руб. |
| 6. | Разработка учетной политики / 1 предприятие | | | от 1000 руб. |
| 7. | Получение справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам в ИФНС | | | 2000 руб. |
| 8. | Составление заявления о переходе на ЕНВД, УСНО или отказ от этих видов деятельности (иных уведомлений) | | | 1500 руб. |
| 9. | Подготовка документов и получение страхового пенсионного свидетельства в пределах Москвы / 1 сотрудник | | | 2000 руб. |
| 10. | Составление документов по оформлению обязательного медицинского страхования / 1 сотрудник | | | 1000 руб. |
| 11. | Получение извещения из фонда /1 фонд | | | 1500 руб. |
| 12. | Извещение об открытии счета в фонды и ИФНС (КОМПЛЕКТ) / ПОЧТА (Курьер + 500 руб. за 1 поездку) | | | 1500 руб. |
| 13. | Разработка мини бизнес – плана | | | от 2000 руб. |
| 14. | Разработка  трудового и гражданско-правового договора (в соответствии с условиями Заказчика) / 1 документ | | | 2000 руб. |
| 15. | Составление должностных инструкций / 1 документ | | | 1000 руб. |
| 16. | Разработка локальных нормативных актов (положения, инструкции и т.п.) | | | от 1000 руб. |
| 15. | Выезд бухгалтера к клиенту / 1 час | | | от 1000 руб. |
| 17. | Восстановление бухгалтерского учета / за один месяц | | | от 5000 руб. |
| 18. | Формирование и сдача уточненной декларации в связи с несвоевременным предоставлением Заказчиком документов | | | 1500 руб. |
| 19. | Формирование и сдача уточненной декларации за периоды, предшествовавшие моменту заключения настоящего договора и (или) за текущие периоды, если повлияли факторы, имевшие место в периоды, за которые Исполнитель не несет ответственности. | | | 2500 руб. |
| 20. | Подключение Заказчика к электронной системе за 12 месяцев | | | 4000 руб. |
| 21. | Ежеквартальное обслуживание Заказчика к электронной системе | | | 750 руб. |
| 22. | Проведение сверок с налоговыми органами, ФСС и ПФР по инициативе Заказчика (за каждый акт сверки):  - при наличии договора с КОНТУР-ЭКСТЕРН (без подписи)  - при отсутствии договора или с подписью | | | бесплатно  3000 руб. |
| 23. | Выезд бухгалтера в налоговую инспекцию, не связанный со сдачей отчетности (комиссии, разблокировка счета) | | | 2500 руб. |
| 24. | **Ведение кадрового учета при штате свыше 5-ти человек (1 единица) (в мес.)** | | | 200 руб. |
| 25. | **Проведение сверки с контрагентами (ежемесячно)** | | | 1000 руб. |
| 26. | Получение Выписки из ЕГРЮЛ (2 дня) | | | 2000 руб. |
| 27. | Получение Выписки из ЕГРЮЛ (5 дней) | | | 1000 руб. |
| 28. | Подготовка копий документов для проверки | | | 5 руб./лист |
| 29. | Архивное хранение документов, относящихся  к финансово-хозяйственной деятельности клиента / за месяц | | | 500 руб. |
| 30. | Услуги секретаря (прием и отправка факсов, почта)/ в мес. | | | от 2500 руб. |
| 31. | Выезд курьера в государственные органы (1 поездка) | | | 500 руб. |
| 32. | Выезд курьера в офис Заказчика (1 поездка) в пределах г. Москвы | | | 500 руб. |
| 33. | Выезд курьера за пределами г. Москвы | | | договорная |

По всем вопросам звоните, пожалуйста, 8 (495) 724 28 64 или пишите нам на электронную почту [info@cultjurist.ru](mailto:info@cultjurist.ru)